



**BADAN PERENCANAAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN PEMBANGUNAN DAERAH  
KOTA BATAM**

No SOP	14/Bapelitbang-set/X/2017
Tanggal Pembuatan	23 Oktober 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1 November 2017
Disahkan Oleh	Kepala Bapelitbangda Kota Batam
Nama SOP: Penyusunan dan Perumusan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)	

**Dasar Hukum :** **Kualifikasi Pelaksana :**

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional

Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004

3. Peraturan Pemerintah No 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada pemerintah. Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada DPRD dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kepada Masyarakat

4. Peraturan Pemerintah nomor 38 Tahun 2007 tentang pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.











Yang menguasai bidang perencanaan dan mampu mengoperasikan komputer

**Keterkaitan :** **Peralatan/Perlengkapan :**

SOP Penyusunan RPJMD

1. ATK
2. Komputer
3. Printer
4. Ruangan

**Peringatan :** **Pencatatan dan Pendataan :**

No	Uraian Prosedur	Kasubag Perenc. Prog	Bidang Perencana	Sekretaris	Kepala OPD	Walikota	Inspektorat	Persyaratan/kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menyusun SK Walikota tentang Tim Penyusun RPJMD kota Batam							Surat Edaran Walikota tentang Jadwal Perencanaan Tahunan	2 Hari Kerja	SK Tim Penyusun RPJMD Kota Batam	
2	Melakukan persiapan penyusunan RPJMD							SK Tim Penyusun RPJMD Kota Batam	7 Hari Kerja	Agenda Kerja, Data-data, Dokumen-dokumen penunjang, SK Tim Penyusun	
3	Menyusun draf rancangan awal RPJMD Kota Batam							Agenda Kerja, Data-data, Dokumen-dokumen penunjang, SK Tim Penyusun	10 Hari Kerja	Draf Rancangan Awal RPJMD Kota Batam	
4	Mengoreksi draf rancangan awal RPJMD Kota Batam apabila ada perbaikan/koreksi dikembalikan kepada perencana							Draft Awal RPJMD Kota Batam	2 Hari Kerja	Rancangan Awal RPJMD Kota Batam diparaf Kasubag Perencanaan dan Program di sebelah kiri nama jabatan Kepala Kota Batam	
5	Memeriksa draf rancangan awal RPJMD Kota Batam apabila ada perbaikan/koreksi dikembalikan kepada Kasubag Perencanaan dan Program							Draf awal RPJMD Kota Batam yang sudah diparaf Kasubag Perencanaan dan Program	1 Hari Kerja	Draft awal RPJMD Kota Batam diparaf Sekretaris di sebelah kanan nama Jabatan Kepala Kota Batam	
6	Menyebarkan draft rancangan awal RPJMD Kota Batam kepada stakeholders pembangunan di Kota Batam							Draft Rancangan awal RPJMD Kota Batam	1 hari	Form masukan dari Stakeholders Pembangunan	
7	Menerima masukan draft rancangan awal RPJMD Kota Batam dari stakeholders pembangunan di Kota Batam							Draft Rancangan Awal RPJMD Kota Batam sudah diparaf Sekretaris	7 hari	Laporan hasil verifikasi rancangan RPJMD Kota Batam	
8	Mengoreksi draf rancangan awal RPJMD Kota Batam							Draft Rancangan awal RPJMD Kota Batam	3 hari	Rancangan Awal RPJMD Kota Batam diparaf Kasubag Perencanaan dan Program di sebelah kiri nama jabatan Kepala Kota Batam	
9	Mengoreksi draf rancangan awal RPJMD Kota Batam apabila ada perbaikan/koreksi dikembalikan ke perencana							Draft Rancangan awal RPJMD Kota Batam	2 hari	Rancangan Awal RPJMD Kota Batam diparaf Kasubag Perencanaan dan Program di sebelah kiri nama jabatan Kepala Kota Batam	
10	Menetapkan Rancangan Awal RPJMD Kota Batam apabila ada perbaikan dikembalikan kepada Sekretaris							Draft Rancangan awal RPJMD Kota Batam	1 hari	Rancangan awal RPJMD Kota Batam yang sudah ditetapkan	
					