



PEMERINTAH KOTA BATAM  
**BADAN PERENCANAAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN  
PEMBANGUNAN DAERAH**

JL. ENGGU PUTRI NO.1 LANTAI VI TELP (0778) 463045 FAX (0778) 461701 BATAM CENTER

---

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

**PENELITIAN DAN KAJIAN SUBBIDANG  
ANALISIS KEWILAYAHAN DAN KONEKTIFITAS**

NO. 3 /BAPELITBANG-BATAM/SOP/V/2019



**TAHUN 2019**

Nomor SOP : NO. /BAPELITBANG-BATAM/SOP/V/2019 Tanggal Pembuatan : Tanggal Revisi : Tanggal Pengesahan : Disahkan Oleh :	Kepala Badan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan Pembangunan Daerah Kota Batam  <b>WAN DARUSSALAM</b> NIP. 19620416 198603 1 033	  <b>BADAN PERENCANAAN DAN PENELITIAN          PENGEMBANGAN PEMBANGUNAN          DAERAH KOTA BATAM</b>
Nama SOP :	PENELITIAN DAN KAJIAN SUB BIDANG ANALISIS KEWILAYAHAN DAN KONEKTIFITAS	

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU No. 18 Tahun 2002 Tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 84, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4219)</li> <li>2. UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana diubah dengan UU No. 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas UU No.23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah</li> <li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia No. 17 Tahun 2016 tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah</li> <li>4. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 061-001 Tahun 2017 tentang Prosedur Kerja Administrasi Pentahapan Penelitian dan Pengembangan di Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strata 1/2</li> <li>2. Memiliki Kemampuan Analisis Penelitian</li> <li>3. Memiliki kemampuan mengoperasikan Komputer</li> </ol>
Keterkaitan :	Peralatan/Kelengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penyusunan RPJMD</li> <li>2. SOP Penyusunan RKPD</li> <li>3. SOP Penyusunan Renstra</li> <li>4. SOP Penyusunan Renja</li> <li>5. SOP Pengendalian dan Evaluasi RKPD</li> <li>6. SOP Pengendalian dan Evaluasi Renstra</li> <li>7. SOP Pengendalian dan Evaluasi Renja</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data primer dan sekunder</li> <li>2. Komputer</li> <li>3. ATK</li> <li>4. Ruang Kerja</li> <li>5. Internet</li> </ol>
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP ini tidak dilaksanakan penelitian yang dilaksanakan tidak berkesinambungan dengan kebijakan perencanaan di Kota Batam	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekap Penelitian yang dibutuhkan</li> <li>2. Rekap Penelitian yang sudah terlaksana</li> </ol>

No	Uraian Prosedur	Pelaksana								Mutu Baku				Keterangan
		Walikota	Sekretaris Daerah	Kepala Bapelitbangda	Sekretaris Bapelitbangda	Kabid. Litbang, Perencanaan Program, Evaluasi dan Pelaporan	Tenaga Ahli/Akademisi	Kasubid Analisis Kewilayahan dan Konektivitas	Analisis Data dan Sistem Informasi	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu (Hari Kerja)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Membuat SK Tim Peneliti dan Tenaga Ahli Bapelitbangda Kota Batam	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	SK	7 hari	Tersedianya SK	
2.	Penyusunan TOR (Term Of Reference) Penelitian							✓			Rencana Induk Kelitbangdan/Renstra Bapelitbangda	2 hari	TOR	
3.	Penyusunan Research Design (RD) dan Instrumen Penelitian			✓	✓	✓	✓	✓		✓	Format Sesuai Permendagri No.17 Tahun 2016	1 hari	Research Design dan Instrumen Penelitian	
4.	Pengumpulan data (baik data primer maupun data sekunder)							✓	✓	✓	Rekap data yang dibutuhkan	14 hari	Data penelitian (primer, sekunder)	
5.	Pengolahan dan Analisis Data						✓	✓	✓		Data penelitian, Tools Analisis	7 hari	Data Olahahan, hasil Analisis	
6.	Penyusunan Draft Laporan Akhir Penelitian					✓	✓	✓	✓	✓	Data Olahahan, hasil Analisis	14 hari	Draft Laporan Akhir	
7.	Seminar Draft Laporan Akhir Penelitian			✓	✓	✓	✓	✓			Draft Laporan Akhir	60 menit	Laporan Akhir hasil seminar	
8.	Laporan Akhir Penelitian					✓	✓	✓			Laporan Akhir hasil seminar	7 hari	Laporan Akhir, Executife Summary	
9.	Jurnal Penelitian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Laporan Akhir, Executife Summary	2 hari	Jurnal Penelitian	

No	Uratan Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku				Keterangan	
		Walikota	Sekretaris Daerah	Kepala Bapelitbangda	Sekretaris Bapelitbangda	Kabid. Litbang, Perencanaan Program, Evaluasi dan Pelaporan	Tenaga Ahli/Akademisi	Kasubid Analisis Kewilayahan dan Konektivitas	Analisis Data dan Sistem Informasi	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu (Hari Kerja)		Output
1	Membuat SK Tim Peneliti dan Tenaga Ahli Bapelitbangda kota Batam	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Penyusunan TOR (Term Of Reference) Penelitian	◆									SK	7 hari	Tersedianya SK	
2.	Penyusunan Research Design (RD) dan Instrumen Penelitian										Rencana Induk Kelitbangdan/Renstra Bapelitbangda	2 hari	TOR	
3.	Pengumpulan data (baik data primer maupun data sekunder)										Format Sesuai Permendagri No.17 Tahun 2016	1 hari	Research Design dan Instrumen Penelitian	
4.	Pengolahan dan Analisis Data										Rekap data yang dibutuhkan	14 hari	Data penelitian (primer, sekunder)	
5.	Penyusunan Draft Laporan Akhir Penelitian										Data penelitian, Tools Analisis	7 hari	Data Olahan, hasil Analisis	
6.	Seminar Draft Laporan Akhir Penelitian										Data Olahan, hasil Analisis	14 hari	Draft Laporan Akhir	
7.	Laporan Akhir Penelitian										Draft Laporan Akhir	60 menit	Laporan Akhir hasil seminar	
8.	Jurnal Penelitian										Laporan Akhir hasil seminar	7 hari	Laporan Akhir, Executive Summary	
9.											Laporan Akhir, Executive Summary	2 hari	Jurnal Penelitian	

