



PEMERINTAH KOTA BATAM
**BADAN PERENCANAAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN
PEMBANGUNAN DAERAH**

JL. ENSKU PUTRI NO.1 LANTAI VI TELP (0778) 463045 FAX (0778) 461701 BATAM CENTER



PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGENDALIAN DAN EVALUASI RPJMD

NO. 1 /BAPELITBANG-BATAM/SOP/III/2019

TAHUN 2019

Nomor SOP : NO. /BAPELITBANG-BATAM/SOP/III/2019 Tanggal Pembuatan : Tanggal Revisi : Tanggal Pengesahan : Disahkan Oleh :	 BADAN PERENCANAAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA BATAM
Kepala Badan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan Pembangunan Daerah Kota Batam  WAN DARUSSALAM NIP. 19620416 198603 1 033	
Nama SOP : PENGENDALIAN DAN EVALUASI RPJMD	

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 2. UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana diubah dengan UU No. 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas UU No.23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; 4. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2015 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kota Batam Nomor 100) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma/Starata 2. Memiliki Kemampuan Analisis Perencanaan 3. Memiliki kemampuan mengoperasikan Komputer
Keterkaitan :	Peralatan/Kelengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penyusunan RPJMD 2. SOP Penyusunan RKPD 3. SOP Penyusunan Renstra 4. SOP Penyusunan Renja 5. SOP Pengendalian dan Evaluasi RKPD 6. SOP Pengendalian dan Evaluasi Renstra 7. SOP Pengendalian dan Evaluasi Renja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data dari OPD 2. Komputer 3. ATK 4. Ruang Kerja 5. Internet
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada tidak tercapainya target kinerja daerah pada tahun akhir perencanaan (5 tahun) dan menyebabkan ketidaksinambungan terhadap perencanaan tahunan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekap Pengendalian dan Evaluasi 2. Matriks Evaluasi Pelaksanaan RPJMD s.d tahun n

No	Uraian Prosedur	Pelaksana										Mutu Baku			Keterangan	
		Wali kota	Sekretaris Daerah	Kepala Bapelitbangda	Sekretaris Bapelitbangda	Kabid. Litbang, Perencanaan Program, Evaluasi dan Pelaporan	Kasubid Bidang Perencanaan	Kasubid. Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Kasubid Analisis Pemerintahan, Ekonomi dan Sosial Budaya	Kasubid Analisis Kewilayahan dan Konektivitas	Analisis Data dan Sistem Informasi	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Hari Kerja)		Output
1.	Membuat SK Tim Evaluasi dan Pengendalian RPJMD tingkat Kota Batam	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Membuat SK Tim Evaluasi dan Pengendalian RPJMD tingkat Kota Batam	✓	✓	✓	✓	✓		✓					SK	7 hari	Tersedianya SK	
2.	Menyusun jadwal pelaksanaan Pengendalian dan Evaluasi RPJMD					✓		✓					Peraturan tentang Pengendalian dan Evaluasi	1 hari	Jadwal pelaksanaan Pengendalian dan Evaluasi	
3.	Membuat Format Pengendalian dan Evaluasi RPJMD untuk disampaikan ke PD					✓		✓					Format dari Permendagri 86/2017	1 hari	Matriks Pengendalian dan Evaluasi RPJMD	
4.	Membuat surat untuk disampaikan ke PD terkait pengisian matriks pengendalian dan evaluasi RPJMD		✓			✓		✓					Surat dan Matriks Pengendalian dan Evaluasi RPJMD ke PD	2 hari	Surat beserta lampiran untuk disampaikan kepada PD	
5.	Menyebarkan surat dan lampiran Pengendalian dan Evaluasi RPJMD ke PD						✓						Surat beserta lampiran untuk disampaikan kepada PD	1 hari	Surat beserta lampiran untuk disampaikan kepada PD	
6.	PD Mengisi matriks pengendalian dan evaluasi RPJMD						✓						Data capaian kinerja	7 hari	Matriks Pengendalian dan Evaluasi RPJMD setiap Perangkat Daerah	Kasubid Perencana memantau Perangkat Daerah berdasarkan jenjang koordinasi
7.	Menyusun jadwal verifikasi hasil pengendalian dan evaluasi RPJMD setiap PD							✓					Daftar PD	60 menit	Jadwal verifikasi pengendalian dan evaluasi RPJMD tiap PD	
8.	Verifikasi pengendalian dan evaluasi RPJMD setiap PD					✓		✓		✓			Matriks Evaluasi dari PD	7 hari	Hasil Pengendalian dan Evaluasi RPJMD	
9.	Meretap hasil verifikasi pengendalian dan evaluasi RPJMD Kota Batam							✓					Hasil Pengendalian dan Evaluasi RPJMD	2 hari	Relap pengendalian dan evaluasi RPJMD Kota Batam	
10.	Menganalisa capaian matriks pengendalian dan evaluasi RPJMD Kota Batam								✓	✓			Relap pengendalian dan evaluasi RPJMD Kota Batam	7 hari	Analisis capaian indikator kinerja RPJMD Kota Batam	
11.	Membuat Laporan Pengendalian dan Evaluasi RPJMD Kota Batam							✓					- Relap pengendalian dan evaluasi RPJMD Kota Batam - Analisis capaian indikator kinerja RPJMD Kota Batam	3 hari	Laporan Pengendalian dan Evaluasi RPJMD Kota Batam tahun n	
12.	Melaporkan Pengendalian dan Evaluasi RPJMD Kota Batam ke Walikota	✓	✓	✓	✓	✓							Laporan Pengendalian dan Evaluasi RPJMD Kota Batam tahun n	7 hari	Tersusunya Laporan Pengendalian dan Evaluasi RPJMD Kota Batam Tahun n	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana										Mutu Baku			Keterangan	
		Walikota	Sekretaris Daerah	Kepala Bapelitbangda	Sekretaris Bapelitbangda	Kabid. Litbang. Perencanaan Program, Evaluasi dan Pelaporan	Kasubid. Bidang Perencanaan	Kasubid. Evaluasi dan Pelaporan	Kasubid. Analisis Pemerintahan, Ekonomi dan Sosial Budaya	Kasubid. Analisis Kewilayahan dan Konektivitas	Analisis Data dan Sistem Informasi	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Perayaratany/ Keliengkapan	Waktu (Hari Kerja)		Otput
1.	Membuat SK Tim Evaluasi dan Pengendalian RPJMD tingkat Kota Batam	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.	Menyusun Jadwal pelaksanaan Pengendalian dan Evaluasi RPJMD	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	Membuat Format Pengendalian dan Evaluasi RPJMD untuk disampaikan ke PD	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.	Membuat surat untuk disampaikan ke PD terkait pengisian matriks pengendalian dan evaluasi RPJMD	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.	Menyebarkan surat dan lampiran Pengendalian dan Evaluasi RPJMD ke PD	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6.	PD Mengisi matriks pengendalian dan evaluasi RPJMD	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.	Menyusun Jadwal verifikasi hasil pengendalian dan evaluasi RPJMD setiap PD	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8.	Verifikasi pengendalian dan evaluasi RPJMD setiap PD	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9.	Merikap hasil verifikasi pengendalian dan evaluasi RPJMD Kota Batam	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
10.	Menganalisa capaian matriks pengendalian dan evaluasi RPJMD Kota Batam	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
11.	Membuat Laporan Pengendalian dan Evaluasi RPJMD Kota Batam	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
12.	Melaporkan Pengendalian dan Evaluasi RPJMD Kota Batam ke Walikota	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Keterangan :

-  Mulai/berakhir kegiatan
-  Pengambilan Keputusan dalam Kegiatan
-  Proses dalam pelaksanaan kegiatan
-  Penyajian dokumen
-  Penggandaan Dokumen
-  Arsip